

FICHA DE INSCRIÇÃO | CURSO PROFISSIONAL**INTÉRPRETE ATOR/ATRIZ****TÉC. AUDIOVISUAIS****TÉC. MULTIMÉDIA****TÉCNICO VÍDEO****CAMPOS A PREENCHER PELA ESCOLA**

Ano _____ Ano Letivo _____ / _____ Nº Inscrição _____ Nº formando SIGO _____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Língua Materna: _____

Naturalidade - Distrito: _____ Concelho: _____ Freguesia: _____

Data de Nascimento: _____ Sexo: M F Outro

Cartão Cidadão: _____ Data de validade Cartão Cidadão: _____

Contribuinte: _____ Nº Seg. Social: _____ Nº Utente Saúde: _____

Morada: _____

Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Questões de especial reserva por parte da escola, apenas para conhecimento interno:

O aluno tem as vacinas em dia? Sim Não

O aluno tem algum impedimento para atividades físicas em geral? _____

O aluno tem alguma outra condicionante ao nível da saúde que considere relevante mencionar? _____

O aluno é acompanhado ao nível médico em áreas do foro psicológico, psiquiátrico ou afins? Se sim, pode desenvolver em que termos? _____

O aluno toma alguma medicação regular que seja relevante ser do conhecimento da escola? Se sim, pode discriminar? _____

AGREGADO FAMILIAR

Nome da Mãe: _____ Profissão: _____

Habilitações Literárias: _____ Local de Trabalho: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Nome do Pai: _____ Profissão: _____

Habilitações Literárias: _____ Local de Trabalho: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Pai Mãe Rep. Legal Outro: _____ Grau parentesco: _____

A preencher em caso de não ser a Mãe ou o Pai:

Nome do encarregado de educação: _____

Nacionalidade: _____ Data de Nascimento: _____ Sexo: M F

Cartão Cidadão: _____ Data de validade Cartão Cidadão: _____

Contribuinte: _____ Nº Seg. Social: _____

Morada Residência: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Formação Académica: _____

Situação de Emprego: _____ Profissão: _____

DADOS DA MATRÍCULA

Nível de Ensino do ano lectivo anterior: Básico Secundário

Ano: _____ Turma: _____ Língua Estrangeira 7ºano: _____

Escola frequentada no ano anterior: _____

Agrupamento: _____

Distrito: _____ Concelho: _____

Transitou de ano? Sim Não

Morada para correspondência: Aluno Pais Enc. Educação

A disciplina de Educação Moral e Religiosa, é de frequência facultativa. Pretende frequentar esta disciplina? Sim Não

Anexar a esta ficha de matrícula:

- Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação
- Fotografia tipo passe do aluno
- Fotografia do aluno de corpo inteiro, meio corpo, rosto, frente em postura reta

TERMOS E CONDIÇÕES

HORÁRIO E LOCAL

1. A formação será realizada nas instalações sitas na Travessa do Recolhimento Lázaro Leitão nº1, 1100-468 Lisboa, ou em outro local indicado pela entidade e comunicado atempadamente;
2. Em caso de necessidade a formação poderá ser ministrada através de videoconferência;
3. Qualquer alteração aos horários e/ou datas de realização das sessões, implicará a comunicação prévia e em tempo útil.
4. Independentemente das alterações verificadas no calendário de formação, a duração total corresponderá, a cerca de 3.200 horas de formação.

REGIME FINANCEIRO GAF

Tendo em conta que o desenvolvimento do projeto educativo vai muito além da lecionação do plano curricular, funciona na Escola Nicolau Breyner o Gabinete de Apoio ao Formando. O GAF tem como objetivo proporcionar aos formandos um conjunto de ações e atividades que funcionam como mecanismos potenciadores da criatividade, de valorização profissional e desenvolvimento individual, visando dotar os alunos de um mais vasto leque de competências e possibilitando a articulação de saberes.

1. O GAF promoverá sistemas de incentivos para os alunos a quem seja reconhecido mérito e a situação socioeconómica;
2. São organizadas atividades – visitas, debates, conferências, etc. - em que o aluno participará, numa tomada de consciência, sobre

vários aspetos da vida social e cultural;

3. São disponibilizados: meios técnicos, em regime extracurricular, para desenvolvimento de trabalhos; informação especializada; contacto com empresas e Instituições, quer sociais quer profissionais;
4. O GAF contribuirá para a atualização de espaços, equipamentos e softwares para as componentes técnicas dos cursos;
5. O GAF facultará a documentação de estudo para a maior parte das disciplinas, nomeadamente das componentes técnicas;
6. Disponibilizará apoio para atividades dos alunos. (ex.: visitas de estudo)
7. São desencadeadas ações de divulgação dos trabalhos dos alunos e apoio específico extracurricular em áreas de formação;
8. São apoiadas as iniciativas e as propostas dos alunos, que se mostrem de interesse artístico, cultural ou lúdico para a comunidade onde se integra a Escola;
9. Será disponibilizado aos formandos apoio personalizado, para despiste e atendimento de casos que o justifiquem;
10. O GAF apoiará a gestão de carreira dos formandos, através da elaboração de currículos artísticos e o contato com agência, castings, produtores, companhias que procuram colaboradores/atores;
11. A inscrição no GAF é válida para o ciclo de formação (3 anos) e a mesma está sujeita ao pagamento de uma Atividade de Complemento Curricular e Material de Apoio, no valor de 110,00€ (cento e dez Euros);
12. A Atividade de Complemento Curricular e Material de Apoio, devida será paga em 10 meses (setembro a junho);
13. Os pagamentos devem ser feitos por transferência bancária.
14. A transferência bancária deve ser sempre acompanhada de envio de comprovativo para geral@nbacademia.pt com referência ao aluno/a para identificação do pagamento.
15. O IBAN para transferência bancária é PT50-0033-0000-45458316972-05
16. O pagamento deverá ser efetuado até ao dia 8 de cada mês ou até ao dia útil seguinte. O atraso no pagamento obriga a uma multa de 25€.

MATRÍCULA E SEGURO ESCOLAR

1. O aluno deverá ainda liquidar uma matrícula anual no valor de 150€ (cento e cinquenta euros), acrescido do seguro escolar no valor de 35€ (trinta e cinco euros).
2. O valor relativo à matrícula e seguro deverá ser liquidado no ato da matrícula.

DADOS PESSOAIS

1. A Escola Profissional Nicolau Breyner garante a estrita confidencialidade no tratamento dos dados pessoais fornecidos.
2. A informação disponibilizada pelo aluno/a não será partilhada com terceiros, a não ser com a sua expressa autorização e será utilizada apenas para os fins diretamente relacionados com o curso em que se inscreve.
3. O Aluno/a autoriza, que os seus dados pessoais sejam facultados às entidades certificadoras das entidades formadoras, para que possa ser auscultado sobre a qualidade da formação que irá frequentar, bem como às entidades financiadoras da ação.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

1. Todos os exercícios, trabalhos, imagens, sons ou maquetes produzidos em contexto de formação são propriedade da Escola Profissional Nicolau Breyner que pode usá-los em todas as situações que entenda necessárias e úteis para a divulgação e promoção da academia, para o que o aluno cede os respetivos direitos.
2. Os alunos/as podem guardar cópias para elaboração de portfólio dos trabalhos em que participem. O uso público dos mesmos, de forma remunerada ou não, obriga a autorização da Escola Profissional Nicolau Breyner.
3. Devem ser incluídos em todos os trabalhos o copyright “Uma produção Escola Profissional Nicolau Breyner” no final ou início do trabalho, usando logótipo atualizado;

A assinatura deste documento não dispensa a consulta do documento ‘Regulamento Interno – Cursos Profissionais’.

O Aluno/a aceita que os seus dados pessoais sejam incluídos na base de contactos da Escola Profissional Nicolau Breyner para futuras ações de promoção, podendo a qualquer momento aceder, alterar ou cancelar essa informação por escrito.

O/A encarregado/a de educação (ou o/a aluno/a, quando maior de 18 anos) declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento dos dados constantes neste boletim para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado/a.

O/A encarregado de educação (ou o/a aluno/a, quando maior de 18 anos) declara, sob compromisso de honra, serem verdadeiras as declarações constantes deste boletim, bem como os documentos apresentados

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do formando (Encarregado de Educação no caso de menores)
